

10 学生情報管理に関する機能

自身の学生情報を参照し、変更があれば更新します。

<<機能へのアクセス方法>>

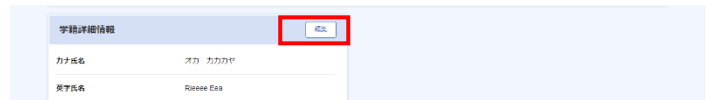
メニューから「マイ Info」>「学生情報」を選択

10.1 学生情報を確認/修正する

1 <<学生情報詳細画面>>にて、カテゴリを選択すると、関連する情報が表示されます。ユーザごとの権限に従い、参照可能な項目のみ表示されます。



2 修正したい内容があれば、「編集」ボタンをクリックします。編集画面が表示されます。



ポイント

- 編集可能な項目が存在しないカテゴリは、「編集」ボタンは表示されません。

3 修正内容を入力し「登録」ボタンをクリックします。修正内容が反映されます。



ポイント

- 編集可能な項目のみが編集可能状態となっています。